

OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE CANONICA PER GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE

(Decreto vescovile 35/2011)

Prima di porre in essere qualsiasi atto di straordinaria amministrazione, pena la sua invalidità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Raccolta e compilazione **modulistica predisposta**;
- **Firma** del Legale rappresentante e **approvazione** del CPAE;
- Dotazione dei **documenti richiesti** e/o **bozza dell'atto** da sottoscrivere;
- Redazione di un **piano finanziario** e di un **piano di copertura** della spesa.

LAVORAZIONE PRATICA

- Valutazione generale in merito alla **fattibilità e sostenibilità**;
- **Analisi dei documenti prodotti** da parte dell'Ufficio competente e dei consulenti;
- Raccolta di eventuali **pareri e/o approvazioni** da parte degli **organismi di Curia**;
- Raccolta di eventuali **pareri e/o approvazioni** da parte della **Santa Sede**.

ESITO DELLA PRATICA

- **Accoglimento della domanda** e invio della **documentazione** richiesta;
- Invio del **decreto di autorizzazione**, necessario per la firma degli atti;
- **Firma dell'atto** e **invio di copia firmata** agli Uffici di Curia.