



Alla c.a. dell'
ORDINARIO DIOCESANO

e p.c. Alla c.a. della
Sezione Amministrativa della
Curia Diocesana di Verona

MODULO PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ORDINARIO DIOCESANO PER LA RINEGOZIAZIONE E/O SURROGA DI CONTRATTO DI FINANZIAMENTO/MUTUO.

Il sottoscritto don, Parroco *pro tempore* e legale rappresentante della Parrocchia nel Comune di, sentito il parere del CPAE,

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

- ad ottenere la **RINEGOZIAZIONE** del finanziamento di **MUTUO CHIROGRAFARIO**.
- ad ottenere la **SURROGA** del finanziamento di **MUTUO CHIROGRAFARIO**.

ISTITUTO DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIA
EROGATRICE (indicare anche la filiale di riferimento) : _____

IBAN: _____

IMPORTO: _____

SINTESI CONDIZIONI ECONOMICHE
APPLICATE (come per es. tasso e spese): _____

DURATA DEL FINANZIAMENTO: _____

DATA DI STIPULA: _____

SCADENZA PREVISTA: _____

MOTIVAZIONI

DEL FINANZIAMENTO: _____

NOTE O SPECIFICAZIONI A SUPPORTO DELLA RICHIESTA: _____

DATA/...../.....

Il Parroco pro tempore

(Firma e timbro)

L'Economo Diocesano

(per avvio iter amministrativo)

Gli Uffici Amministrativi

(per adeguata verifica al termine dell'istruttoria)

NOTA BENE.

- Allegare copia del **contratto** oggetto della richiesta e piano ammortamento.
- Allegare copia del **rendiconto** parrocchiale, ove non già consegnata.
- Allegare **estratto conto** della Parrocchia alla data della richiesta.

La presente domanda va consegnata a mano in Curia o inviata per mail al seguente indirizzo:
segreteria@diocesivr.it

Le informazioni fornite verranno trattate nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo UE n. 2016/679 (privacy).