



Alla c.a. dell'
ORDINARIO DIOCESANO

e p.c. Alla c.a. della
Sezione Amministrativa della
Curia Diocesana di Verona

MODULO PER RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ORDINARIO DIOCESANO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN CONTRATTO DI UN MUTUO BANCARIO.

Il sottoscritto don, Parroco *pro tempore* e legale rappresentante della Parrocchia nel Comune di, sentito il parere del CPAE,

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

- a sottoscrivere un contratto di prestito fiduciario nella forma di **MUTUO CHIROGRAFARIO** della durata di un anno come di seguito delineato:

ISTITUTO DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIA
EROGATRICE (indicare anche la filiale di riferimento): _____

IBAN: _____

IMPORTO: _____

SINTESI CONDIZIONI ECONOMICHE
APPLICATE (tasso e spese): _____

DATA DI STIPULA : _____

SCADENZA: _____

MOTIVAZIONI

DEL FINANZIAMENTO : _____

NOTE O SPECIFICAZIONI A SUPPORTO DELLA RICHIESTA : _____

DATA/...../.....

Il Parroco pro tempore

(Firma e timbro)

L'Economo Diocesano

(per avvio iter amministrativo)

Gli Uffici Amministrativi

(per adeguata verifica al termine dell'istruttoria)

NOTA BENE.

- Allegare **proposta di contratto**, ove presente, o sintesi delle condizioni.
- Allegare copia del **rendiconto** parrocchiale, ove non già consegnata.
- Allegare **estratto conto** della Parrocchia alla data della richiesta.

- La presente domanda va consegnata a mano in Curia o inviata per mail al seguente indirizzo:
segreteria@diocesivr.it

Le informazioni fornite verranno trattate nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo UE n. 2016/679 (privacy).