



Alla c.a. dell'
ORDINARIO DIOCESANO

e p.c. Alla c.a. della
Sezione Amministrativa della
Curia Diocesana di Verona

MODULO PER RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ORDINARIO DIOCESANO PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI APERTURA CONTO CORRENTE BANCARIO

Il sottoscritto don, Parroco *pro tempore* e legale rappresentante della Parrocchia nel Comune di, sentito il parere del CPAE,

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

- ad aprire un **NUOVO CONTO CORRENTE** intestato alla Parrocchia.

ISTITUTO DI CREDITO O SOCIETA' FINANZIARIA
(indicare anche la filiale di riferimento) : _____

IMPORTO VERSAMENTO INIZIALE: _____

SINTESI CONDIZIONI ECONOMICHE
APPLICATE (tasso e spese) : _____

DATA DI STIPULA : _____

SCADENZA (se finalizzato ad un'opera) : _____

MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA: _____

NOTE O PRECISAZIONI A SUPPORTO DELLA RICHIESTA: _____

SINTESI DI ALTRI CONTI CORRENTI GIÀ ATTIVI (Istituto bancario e saldo mese precedente):

DATA/...../.....

Il Parroco pro tempore

(Firma e timbro)

L'Economo Diocesano

(per avvio iter amministrativo)

Gli Uffici Amministrativi

(per adeguata verifica al termine dell'istruttoria)

NOTA BENE.

- Allegare **proposta di contratto**, ove presente o sintesi delle condizioni applicate.
- Allegare copia del **rendiconto** parrocchiale, ove non già consegnata.
- Allegare **estratto conto** della Parrocchia alla data della richiesta.

- La presente domanda va consegnata a mano in Curia o inviata per mail al seguente indirizzo:
segreteria@diocesivr.it

Le informazioni fornite verranno trattate nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo UE n. 2016/679 (privacy)