



Alla c.a. dell'  
ORDINARIO DIOCESANO

e p.c. Alla c.a. della  
Sezione Amministrativa della  
Curia Diocesana di Verona

**MODULO PER RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ORDINARIO DIOCESANO PER LA STIPULA, RINNOVO O MODIFICA DI CONDIZIONI DI UN COMODATO D'USO**

Il sottoscritto don ....., Parroco *pro tempore* e legale rappresentante della Parrocchia ..... nel Comune di ....., sentito il parere del CPAE,, in relazione all'immobile di proprietà della Parrocchia di seguito identificato :

**Catasto Terreni:**

Foglio \_\_\_\_\_ part \_\_\_\_\_ sup. \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ R. Ag. \_\_\_\_\_ R.dom. \_\_\_\_\_

**Catasto Fabbricati:**

Foglio \_\_\_\_\_ part \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ cat \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ rendita \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- AUTORIZZAZIONE ALLA **STIPULA DI NUOVO** COMODATO D'USO.
- AUTORIZZAZIONE AL **RINNOVO** DEL COMODATO D'USO
- AUTORIZZAZIONE A **RIVEDERE LE CONDIZIONI** DEL COMODATO D'USO

Alle seguenti condizioni

ENTE COMODATARIO (denominazione e informazioni): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATA DI SOTTOSCRIZIONE PREVISTA: \_\_\_\_\_

DURATA DEL COMODATO: \_\_\_\_\_

RIMBORSO SPESE CONCORDATO: € \_\_\_\_\_

MODIFICHE PROPOSTE AL TESTO: \_\_\_\_\_

NOTE O SPECIFICAZIONI A SUPPORTO DELLA RICHIESTA: \_\_\_\_\_

DATA ...../...../.....

**Il Parroco pro tempore**

\_\_\_\_\_  
(Firma e timbro)

**L'Economo Diocesano**

\_\_\_\_\_  
(per avvio iter amministrativo)

**Gli Uffici Amministrativi**

\_\_\_\_\_  
(per adeguata verifica al termine dell'istruttoria)

NOTA BENE.

- Allegare copia o bozza del comodato ove già predisposta.
- La presente domanda va consegnata a mano in Curia o inviata per mail al seguente indirizzo:  
**segreteria@diocesivr.it**

*Le informazioni fornite verranno trattate nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo UE n. 2016/679 (privacy).*