



Alla c.a. dell'
ORDINARIO DIOCESANO

e p.c. Alla c.a. della
Sezione Amministrativa della
Curia Diocesana di Verona

MODULO PER RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ORDINARIO DIOCESANO PER LA STIPULA, RINNOVO O MODIFICA DI CONDIZIONI DI UNA CONVENZIONE

Il sottoscritto don, Parroco *pro tempore* e legale rappresentante della Parrocchia nel Comune di, sentito il parere del CPAE, in relazione all'immobile di proprietà della Parrocchia di seguito identificato :

Catasto Terreni:

Foglio _____ part _____ sup. _____ qualità _____ R. Ag. _____ R.dom. _____

Catasto Fabbricati:

Foglio _____ part _____ sub _____ cat _____ classe _____ rendita _____

CHIEDE

- AUTORIZZAZIONE ALLA **STIPULA** DI NUOVA CONVENZIONE.
- AUTORIZZAZIONE AL **RINNOVO** DELLA CONVENZIONE.
- AUTORIZZAZIONE A **RIVEDERE LE CONDIZIONI** DELLA CONVENZIONE.

Alle seguenti condizioni

ENTE CONVENZIONATO (denominazione e informazioni): _____

DATA DI SOTTOSCRIZIONE PREVISTA: _____

DURATA DELLA CONVENZIONE: _____

RIMBORSO SPESE CONCORDATO: € _____

MODIFICHE PROPOSTE AL TESTO: _____

NOTE O PRECISAZIONI A SUPPORTO DELLA RICHIESTA: _____

DATA/...../.....

Il Parroco pro tempore

(Firma e timbro)

L'Economo Diocesano

(per avvio iter amministrativo)

Gli Uffici Amministrativi

(per adeguata verifica al termine dell'istruttoria)

NOTA BENE.

- Allegare copia o bozza della convenzione, ove già predisposta.
- La presente domanda va consegnata a mano in Curia o inviata per mail al seguente indirizzo:
segreteria@diocesivr.it

Le informazioni fornite verranno trattate nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo UE n. 2016/679 (privacy).